

La Société des Correspondances d'Eastman

Est à la recherche d'un ou une :

Directeur(trice) général(e) et des communications

La Société des Correspondances d'Eastman s'est engagée depuis près de dix ans dans une action régionale de valorisation de l'écriture et de la lecture notamment, en tenant à Eastman à chaque année, une fête littéraire populaire de dimension nationale et internationale. La Société des Correspondances d'Eastman est enracinée fortement dans sa région.

Responsabilité générale

Sous l'autorité du conseil d'administration, le ou la titulaire de ce poste participe à l'élaboration et voit à la mise en œuvre du plan stratégique de la Société. Il ou elle a la responsabilité de coordonner l'ensemble des ressources humaines, financières et matérielles nécessaires à la réalisation des activités de la Société et de la fête littéraire qu'elle organise annuellement.

Responsabilités spécifiques

Le ou la titulaire de ce poste a la responsabilité d'assurer le montage financier, de solliciter les organismes subventionnaires, les commanditaires et les donateurs; dresser les plans de visibilité pour chacun d'eux et en assurer le suivi; élaborer et administrer le budget de fonctionnement de la Société et de ses différents projets; développer, implanter, diriger et supporter les stratégies de communication et les opérations marketing et rédiger tout rapport découlant de ses activités.

Lieu de travail

La Société des Correspondances a son siège social à Eastman.

Qualifications requises

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine relié à la gestion;
- Posséder une expérience d'au moins huit ans dans la gestion et l'organisation d'événements culturels ou dans la gestion d'organismes culturels.

Exigences particulières

- Facilité reconnue pour le travail d'équipe
- Capacité à travailler sous pression
- Capacité à s'intégrer dans la communauté, à susciter et valoriser le travail de bénévoles

Rémunération

Salaire et conditions de travail comparables à ceux offerts dans le milieu culturel par des organismes de même nature.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae **avant le 15 octobre 2011** à l'adresse suivante :

La Société des Correspondances d'Eastman

Place des Lettres

C.P. 37

Eastman (Qué)

JOE 1P0

Att. Madame Francine Grégoire, présidente,
